



Codice Fiscale – 80000030181

IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo n. 67232 del 20/11/2024
Class/Fasc: 004.004/2-2024

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE TERRITORIO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO

Il Segretario Generale

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2024/2026, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 376 del 22/12/2023, così come modificato con decreto presidenziale n. 91 del 19/4/2024;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" della Provincia di Pavia;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1531 del 18/11/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione Provinciale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori, da destinare al Settore Territorio, pianificazione strategica e patrimonio.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

E
COMUNE DI ANGOLO TERME
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024
Cat. 1.6
Firmato: ALFREDO SCRIVANO
Allegato N.3 : Avviso mobilità n. 1 Istruttori al Settore Territorio-signed

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza, potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con la Provincia di Pavia un contratto di lavoro a tempo pieno;
 2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura (ALLEGATO A), purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
 3. avere superato il periodo di prova;
 4. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
 5. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
 6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
 8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013 e s.m.i., o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali.
- I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data data come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Pavia.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E	<p style="margin: 0;">COMUNE DI ANGOLO TERME Ufficio Protocollo</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</p> <p style="margin: 0;">Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024 Cat. 1.6</p> <p style="margin: 0; font-size: small;"> PIAZZA CANTIERE, 3 - 27100 PAVIA (PV) - TEL. 0321/261111 - FAX 0321/261112 E-MAIL: protocollo@comune.angolo-terme.pv.it SERVIZIO CLIENTI: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO AMMINISTRATIVO: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO TECNICO: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO FINANZIARIO: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO LEGALE: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO TRIBUTARIO: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO CANTIERE: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO PARCHI: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 2: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 3: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 4: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 5: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 6: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 7: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 8: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 9: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 10: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 11: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 12: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 13: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 14: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 15: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 16: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 17: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 18: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 19: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 20: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 21: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 22: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 23: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 24: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 25: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 26: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 27: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 28: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 29: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 30: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 31: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 32: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 33: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 34: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 35: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 36: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 37: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 38: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 39: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 40: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 41: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 42: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 43: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 44: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 45: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 46: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 47: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 48: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 49: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 50: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 51: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 52: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 53: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 54: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 55: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 56: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 57: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 58: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 59: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 60: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 61: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 62: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 63: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 64: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 65: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 66: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 67: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 68: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 69: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 70: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 71: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 72: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 73: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 74: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 75: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 76: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 77: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 78: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 79: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 80: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 81: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 82: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 83: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 84: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 85: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 86: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 87: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 88: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 89: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 90: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 91: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 92: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 93: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 94: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 95: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 96: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 97: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 98: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 99: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 100: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 101: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 102: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 103: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 104: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 105: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 106: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 107: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 108: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 109: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 110: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 111: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 112: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 113: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 114: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 115: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 116: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 117: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 118: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 119: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 120: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 121: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 122: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 123: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 124: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 125: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 126: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 127: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 128: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 129: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 130: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 131: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 132: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 133: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 134: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 135: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 136: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 137: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 138: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 139: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 140: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 141: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 142: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 143: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 144: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 145: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 146: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 147: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 148: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 149: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 150: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 151: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 152: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 153: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 154: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 155: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 156: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 157: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 158: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 159: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 160: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 161: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 162: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 163: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 164: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 165: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 166: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 167: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 168: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 169: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 170: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 171: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 172: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 173: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 174: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 175: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 176: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 177: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 178: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 179: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 180: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 181: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 182: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 183: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 184: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 185: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 186: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 187: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 188: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 189: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 190: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 191: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 192: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 193: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 194: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 195: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 196: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 197: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 198: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 199: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 200: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 201: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 202: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 203: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 204: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 205: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 206: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 207: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 208: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 209: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 210: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 211: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 212: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 213: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 214: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 215: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 216: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 217: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 218: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 219: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 220: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 221: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 222: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 223: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 224: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 225: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 226: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 227: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 228: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 229: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 230: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 231: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 232: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 233: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 234: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 235: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 236: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 237: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 238: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 239: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 240: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 241: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 242: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 243: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 244: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 245: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 246: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 247: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 248: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 249: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 250: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 251: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 252: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 253: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 254: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 255: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 256: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 257: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 258: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 259: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 260: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 261: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 262: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 263: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 264: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 265: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 266: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFFICIO TECNICO 267: 0321/261111 - 0321/261112 SERVIZIO UFF</p>
----------	--

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

3. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

I candidati ammessi, sosterranno un colloquio, eventualmente anche attraverso modalità video chiamata, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 42 del vigente regolamento in materia di inserimento di personale nell'organico della Provincia di Pavia, disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;**
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;**
- da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;**
- da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.**

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

E
COMUNE DI ANGOLO TERME
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024
Cat. 1.6
Istruttore amministrativo n. 1

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La data ed il luogo del colloquio verrà comunicato **all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nell'istanza di partecipazione.**

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

4. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (**ALLEGATO "B"**).

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revo- care il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo con- sultino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei po- stici o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze della Provincia di Pavia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Rego- lamenti della Provincia di Pavia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali ap- plicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Ammi- nistrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici:

0382597.237 - 219.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'ente, Dott. Alfredo Scrivano.

ALLEGATI:

Allegato A – SCHEDA DELLA POSIZIONE;

Allegato B – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Pavia, 20 novembre 2024

Il Segretario Generale
Alfredo Scrivano

E
COMUNE DI ANGOLO TERME Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024 Cat. 1.6 Firmatario: ALFREDO SCRIVANO Allegato N.3 : Avviso mobilità n. 1 Istruttore ammin_Settore Territorio-signed

ALLEGATO A)

Posti ricercati:	n. 1 (uno)
Area:	degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore Amministrativo
Struttura di assegnazione:	Settore Territorio, pianificazione strategica e patrimonio
Competenze e capacità professionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate; ✓ possiede buona conoscenza delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari delle materie di competenza del Settore di assegnazione; ✓ svolge attività a prevalente contenuto amministrativo nel campo dell'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordina una pluralità di apporti specialistici; ✓ l'attività comporta anche il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio; ✓ eventuale coordinamento di altri soggetti. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza; ✓ capacità di intrattenere relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale; ✓ cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge oltre che la raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme; ✓ utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi ivi compresa l'attività di manutenzione e operazioni di sicurezza; ✓ conoscenza di base della lingua inglese; ✓ redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse; ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro; ✓ grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'addetto; ✓ responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di dipendenti con profilo inferiore.
Capacità comportamentali (Soft skills)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali. ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità; ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ✓ capacità di analisi e problem solving; ✓ motivazione al ruolo; ✓ ascoltare attivamente.

E

COMUNE DI ANGOLO TERME
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024
Cat. I-6

Firmatario: ALFREDO SCRIVANO
Allegato N.3 : Avviso mobilità n. 1 Istruttore ammin_Settore Territorio-signed

ALLEGATO B)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Pavia si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Pavia con sede in Pavia, Piazza Italia n. 2.

Responsabile del Trattamento

Il responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario Generale Dott. Alfredo Scrivano, telefono 0382 597206, email segretario.generale@provincia.pv.it pec: provincia.pavia@pec.provincia.pv.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'elenco completo e aggiornato di eventuali altri Responsabili che trattano i Suoi dati - in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Pavia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti al presente trattamento - è disponibile presso l'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati

Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Pavia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è Si.net srl, contattabile all'indirizzo dpo@provincia.pv.it.

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.provincia.pv.it/it/page/privacy-a74bf966-fbf9-4eb2-9d87-d65932a48798>

E

COMUNE DI ANGOLO TERME
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024

Cat. 1-6

Firma: ALFREDO SCRIVANO
All'Atto N.3 : Avviso di Pubblica