



Codice Fiscale – 80000030181

IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo n. 67231 del 20/11/2024

Class/Fasc: 004.004/2-2024

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEL MERCATO DEL LAVORO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO E AFFARI ISTITUZIONALI PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELEGATE DA REGIONE LOMBARDIA

Il Segretario Generale

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2024/2026, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 376 del 22/12/2023, così come modificato con decreto presidenziale n. 91 del 19/4/2024;

Visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la "Convenzione tra Regione Lombardia, province lombarde e città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro 2024 – 2026, approvata con DGR n. XII/1607 del 18/12/2023, sottoscritta dalla Provincia di Pavia in data 17/1/2024;
- l'Intesa "Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015. Triennio 2024-2026", sottoscritta in data 17 luglio 2024;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" della Provincia di Pavia;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1532 del 18/11/2024 di approvazione del presente avviso;

E

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024

Cat. 1.6

Firmatario: ALFREDO SILVANO

Allegato N.2 : Avviso di mobilità per l'istruttore Mercato lavoro_Settore Serv Imp-sig

Ufficio Protocollo

COMUNE DI ANGOLO TERME

RENDE NOTO

In attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione Provinciale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la **copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore del mercato del lavoro inquadrato nell'Area degli Istruttori, da destinare al Settore Servizi per l'Impiego e affari istituzionali, per la gestione delle Politiche attive del lavoro delegate da Regione Lombardia.**

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza, potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con la Provincia di Pavia un contratto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura (ALLEGATO A), purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
3. avere superato il periodo di prova;
4. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
5. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013 e s.m.i., o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Pavia.

ALLEGATO A)

Posti ricercati:	n. 1 (uno)
Area:	degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore del Mercato del Lavoro
Struttura di assegnazione:	Settore Servizi per l'impiego e affari istituzionali
Competenze e capacità professionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ erogare i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro.; ✓ svolgere colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione. ✓ concordare con gli utenti e predisporre i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefinite dall'Ente. ✓ svolgere azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti. ✓ monitorare l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo). ✓ rilevare i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio. ✓ effettuare preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta. ✓ favorire l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio. ✓ nei confronti delle imprese, svolgere azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro. ✓ intervenire nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione. ✓ predisporre, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili. ✓ conoscenza di base della lingua inglese; ✓ grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto; ✓ responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di dipendenti con profilo inferiore; ✓ gestione della condizionalità

E

COMUNE DI ANGOLO TERME
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0007985/2024 del 21/11/2024

Art. 1.6

Firmatario: ALFREDO SCRIVANO
Allegato N.2 : Avviso mobilità n. 1 Istruttore Mercato lavoro_Settore Serv Imp-signed

Capacità comportamentali
(Soft skills)

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e *problem solving*;
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascoltare attivamente;
- ✓ capacità di riconoscere e accogliere le diversità e di interfacciarsi efficacemente in ambienti caratterizzati da multiculturalità;

