

## Atto di ricognizione

### In merito agli aspetti relativi alla protezione dei dati personali relativi al flusso di dati richiesto da Valle Camonica Servizi s.r.l ai Comuni serviti

tra

la società Valle Camonica Servizi s.r.l. con sede in DARFO BOARIO TERME, Via Rigamonti 65, C.F. e P.IVA n.02245000985

e

Il Comune di Angolo Terme con sede in ANGOLO TERME (BS), Via Regina Elena n. 53, C.F, 00852900174 e P.IVA 00582640983.

Premesso che

- Valle Camonica Servizi s.r.l. (di seguito VCS) è una società in controllo pubblico che svolge per conto del Comune i servizi di igiene ambientale in base alla contratto di servizio vigente;
- in adempimento della delibera Arera del 18 gennaio 2022, con la quale l’Autorità ha adottato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, c.d. TQRIF), quest’ultima eroga o erogherà a breve ai Comuni serviti le seguenti prestazioni:
  - **Gestione Isole Ecologiche/Centri di Raccolta.** Si prevede il controllo accessi solo alle utenze autorizzate e la registrazione dei rifiuti conferiti;
  - **Contact Center dedicato alla Raccolta e Trasporto e Contact Center dedicato alla gestione tariffe e rapporto con gli utenti.** Il servizio telefonico deve consentire all’utente di richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.
  - **Gestione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.** Si prevede la distribuzione dei contenitori in occasione del passaggio alla raccolta porta a porta; la gestione delle richieste di riparazione delle attrezzature; la consegna dei contenitori più voluminosi alle utenze non domestiche;

tramite un portale dedicato agli utenti, la visualizzazione in tempo “reale” sia degli svuotamenti che dei conferimenti effettuati.

- **Gestione tariffe (in una fase successiva).** Si prevede il supporto al Comune per l'elaborazione delle tariffe e tramite un portale dedicato agli utenti la visualizzazione delle condizioni contrattuali del servizio e l'attivazione delle pratiche di variazione.
- per lo svolgimento di tali attività, VCS necessita dei dati personali, non particolari, delle utenze descritti nell'allegato al presente atto e il loro costante aggiornamento;
- tali dati sono nella disponibilità dei Comuni;
- l'articolo 2 ter del d.lgs. 196/03 prevede che:
  - i trattamenti di dati personali (non particolari) svolti per fini di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri debbono essere previsti, oltre che da una legge o da un regolamento, eventualmente anche da un atto amministrativo generale (comma 1);
  - i trattamenti svolti da amministrazioni pubbliche, società in controllo pubblico statale o gestori di pubblici servizi locali (ad eccezione di quelli svolti per l'erogazione di servizi in regime di libero mercato) sono consentiti, se necessari per l'adempimento di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, anche a prescindere dalla previsione di legge, di regolamento o di atto amministrativo generale (comma 1 bis);
  - la comunicazione dei dati tra titolari che effettuano trattamenti per adempiere ad un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri è ammessa se prevista da legge, regolamento o atto amministrativo generale o, anche in loro assenza, se necessaria, quando avvenga tra amministrazioni pubbliche, società in controllo statale o gestori di pubblici servizi locali (comma 2);
- la delibera Arera di cui sopra costituisce atto amministrativo generale che legittima il trattamento dei dati in questione.

Tutto ciò premesso

1. Gli enti firmatari del presente atto danno atto che
  - a. l'approntamento dei dati da parte del Comune per la trasmissione a VCS, il flusso dei dati dal Comune a VCS e l'elaborazione dei dati da parte di quest'ultima rinvergono la loro base giuridica nell'articolo 2 ter del d.lgs. citato in premessa;
  - b. Comune e VCS operano quali titolari autonomi del trattamento, ricadendo su ciascuno gli obblighi prescritti dalla disciplina a protezione dei dati;
  - c. nel rispetto del principio di minimizzazione, i dati richiesti, di cui all'allegato del presente atto, sono quelli strettamente necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui in premessa. Ne consegue che:
    - i dati da trattare saranno solo quelli indicati nell'allegato al presente atto necessari all'erogazione dei servizi attivati dal Comune;
    - qualora il Comune, a causa della strutturazione dei propri database e delle funzionalità dei software utilizzati per la loro gestione, non fosse in grado di estrarre i soli dati necessari e dovesse trasmettere dati ulteriori, questi ultimi non saranno in alcun modo elaborati e verranno cancellati al più presto.
2. Gli enti firmatari per garantire che il flusso dei dati sia protetto da adeguate misure di sicurezza che garantiscano la riservatezza e l'integrità dei dati decidono di ricorrere per la trasmissione allo strumento telematico fornito da Maggioli che è nominato Responsabile del trattamento. Tale strumento è "in grado di assicurare la massima rapidità, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati" richiesto dalla delibera Arera, in particolare dalla Scheda tecnica relativa.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Per la società:

\_\_\_\_\_

Per il Comune:

\_\_\_\_\_

### Allegato Atto Ricognitorio - Dati Condivisi per tipologia di servizio

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="transform: rotate(-45deg); font-weight: bold;">Dati</span> <span style="font-weight: bold;">Servizi</span> </div>	01 - Dati TARI	02 - Anagrafica Contenitori/Badge	03 - Anagrafica Residenti	04 - Dati Catastali	05 -Dati Attività Commerciali
Gestione Centri di Raccolta	X				
Contact Center dedicato alla Raccolta e Trasporto	X	X			
Gestione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	X	X			
Gestione tariffe	X	X	X	X	X
Contact Center dedicato alla gestione tariffe e rapporto con gli utenti	X	X			

#### **01 - Dati TARI:**

La banca dati raccoglie tutte le informazioni relative agli immobili situati nel territorio comunale. Questi dati includono la superficie degli immobili, l'uso (ad esempio, residenziale o commerciale), il numero di occupanti, e altre caratteristiche rilevanti per il calcolo della tassa e i dati anagrafici degli intestatari, ovvero delle persone fisiche o giuridiche che risultano responsabili del pagamento della tassa sui rifiuti. Questi dati includono a titolo esemplificativo:

- Nome e Cognome o Ragione Sociale dell'intestatario dell'utenza
- Codice Fiscale o Partita IVA
- Indirizzo di Residenza o Sede Legale e relativi recapiti alternativi inclusi recapiti telefonici o email
- Stato di Famiglia e dettaglio occupanti

#### **02 -Anagrafica Contenitori/Badge:**

- L'anagrafica contenitori TARI è un registro che contiene tutte le informazioni relative ai badge o contenitori dei rifiuti associati agli utenti TARI di un comune.

**03 - Anagrafica Residenti:**

L'anagrafica residenti di un comune è un registro ufficiale che contiene i dati anagrafici e demografici di tutte le persone residenti sul territorio comunale. Questa banca dati è essenziale per vari fini amministrativi, tra cui i controlli e la gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI).

**04 - Dati Catastali:**

La Banca Dati Catastale messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate che raccoglie tutte le informazioni relative agli immobili presenti sul territorio del comune.

**05 - Dati Attività Commerciali:**

la messa a disposizione di ulteriori dati necessari alla gestione e controllo dell'applicazione della TARI per le singole utenze non domestiche, a titolo esemplificativo: licenze commerciali, locazioni, camera di commercio, avvio/variazione di impresa, ecc.;