



IIS TASSARA-GHISLANDI

**Programma Triennale
per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)
2016/2018**

Il presente documento riporta il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ai sensi dell'art. 10 del Dlgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016/2018.

1. Principi ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che preventivamente pubblica, e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola limitazione inerente ai dati sensibili o giudiziari di cui all'art. 4 comma 1D e 1E del Dlgs. 196/2003
- La trasparenza integra la nozione di livello essenziale di prestazione di cui all'art. 117, lettera m della Costituzione; conseguentemente rappresenta non solo una "facilitazione all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto "IIS TASSARA-GHISLANDI di Breno", ma si caratterizza essa stessa come un servizio al cittadino
- Concorre ad attuare il principio democratico e i dettati costituzionale di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche
- Costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo, statistico e informatico dei dati dell'Amministrazione statale, regionale e locale
- La trasparenza costituisce un presupposto irrinunciabile nella prevenzione della corruzione.

2. Responsabile della trasparenza

Il responsabile di cui all'art. 43 del Dlgs 33/2013 è il dirigente scolastico i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione amministrazione trasparente e in altri spazi del sito web. I compiti sono attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in mancanza di altre figure specificamente formate e dedicate al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'articolo succitato.

3. Integrazione

Per quanto sopra esposto, la trasparenza e conseguentemente il PTTI, avrà profonde collegamenti con i **seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:**

- Piano della performance ex art. 10 del Dlgs. 150/2009 (che in forza dell'art. 74, comma 4 e del mancato perfezionamento delle norme secondarie in esso previste non riguarda l'ambito didattico) in quanto istanza strettamente legata all'ambito amministrativo; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione da parte del MIUR/ANAC dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- Gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (Dlgs. 82/2005, L. 4/2004, L. 69/2009).

4. Modalità di pubblicazione

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondanti del processo di sviluppo progressivo dei servizi online e di offerta delle informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività contraddistinguono ogni pubblica amministrazione.

In particolare sono soddisfatti i requisiti inerenti ai contenuti minimi, visibilità dei contenuti, aggiornamento, accessibilità e facilità di utilizzo, classificazione e semantica, formati aperti e contenuti aperti. La sezione "Amministrazione Trasparente" è disponibile direttamente dalla *home page* attraverso un link nel menu di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate coerentemente con quanto previsto nell'allegato A alla Direttiva 8/2009: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

5. Finalità

Di seguito si individuano le finalità del Programma:

- Aumentare il numero di accessi al sito della scuola
- diminuire il numero di comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta e avvisi cartacei etc...
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e di posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti cartacei prodotti
- ridurre tempi e costi delle filiere amministrative e informative;

- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali
- rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza di norma semestrale si prevedono apposite riunioni a cui partecipano, oltre al DS, il responsabile del sito web, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di funzioni strumentali; in tali occasioni si effettuerà la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6. Obiettivi del Programma

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità, prevede obiettivi di trasparenza a breve (1 anno), medio (2 anni) e lungo termine (3 anni e più.)

Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Attuazione entro
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'allegato A al Dlgs 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione di atti e documenti sull'Albo Pretorio online	31/12/2016
Completamento rete wi-fi di istituto	31/12/2016
Dematerializzazione avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale, Conto Consuntivo) online	31/12/2016
Utilizzo da parte di tutti i docenti, compresi i supplenti, del registro personale elettronico	31/12/2016
Presentazione e archiviazione online dei progetti di Istituto	31/12/2016

Obiettivo a medio/lungo termine	Attuazione entro
Dematerializzazione: in linea con la continua evoluzione delle norme nel settore, incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica, etc..)	Giugno 2018
Rilevazione della soddisfazione attraverso <i>Customer Satisfaction form</i>	Giugno 2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	Giugno 2018
Archivio informatizzato	Giugno 2018

7. Coinvolgimento degli stakeholder

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte 1^a del Dlgs. 297/1994, e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per interfacciarsi con gli Stakeholder sia interni che esterni. Pertanto gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione l'attuazione e la manutenzione dei PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile è trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione a tutti i membri del Consiglio d'Istituto.
- Negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali. con cadenza almeno semestrale è inserito in seguente punto stato di attuazione del PTTI.

Alla stesura del PTTI hanno partecipato anche il docente referente dell'ufficio tecnico prof. Giambattista Ruggeri e il prof. Depedro, referente del sito web dell'Istituto, il D.S.G.A. sig.ra Clara Richini e i collaboratori del D.S. prof. Angelo Castagna e prof.ssa Caterina Bettoni.

8 - Le giornate della trasparenza

Il PTTI individua nell'assemblea dedicata alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art. 21 comma 1 dell'O.M. 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalla giornata di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del primo biennio e almeno un'assemblea di studenti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale al fine di accrescere la consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013 sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza; tali interventi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (collegio dei docenti e assemblea del personale).

9 – La sezione *Amministrazione Trasparente*

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione Amministrazione Trasparente (A.T.) di cui all'art. 9 del decreto a tale riguardo.

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto.
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale.
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzo di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale.
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto.
- d) il D.S., il D.S.G.A., il responsabile del sito web e l'Animatore digitale forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola. *Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.*

10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- a. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE
- b. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE
- c. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E PORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I fattori e i comportamenti proattivi sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica a un sistema di soggetti distribuiti, così da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: referente sito e animatore digitale

Responsabilità del procedimento specifico: docenti, Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS), DSGA, DS

Responsabilità dell'intero processo: DS

A. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTEMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinarie o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente Sito, DS e Animatore digitale
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente Sito, DS e Animatore digitale
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo superiore competente
Pubblicazione posizioni organizzative, dotazione organica, personale a tempo indeterminato e CV docenti e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente Sito, DS e Animatore digitale
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente Sito, DS, DSGA e Animatore digitale
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente Sito, DS, DSGA e Animatore digitale
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente Sito, DS
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/i contratto/i integrativo/i	Referente Sito, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente Sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS, DS

Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	di di	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	di e	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti□dirigenti"	di	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	sulle	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	di	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito DSGA,□DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	di	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti		Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione		Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi: - mediante pubblicazione nel sito web della scuola; - presentazione nelle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi; - presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita: - informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione; - nell'ambito delle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Breno, 29 giugno 2016

Il dirigente scolastico
Roberta Pugliese