



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA TECNICO-AMMINISTRATIVO SUPPORTO AL RUP

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

TITOLO: "DISPOSITIVI DIGITALI"

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A - Centri scolastici digitali

CUP G74D26002250007

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO in particolare l'articolo 10, comma 5, del D.I. 129/2018, ai sensi del quale "le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, [...] sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto";
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020;
- PRESO ATTO che l'Avviso prevede che i progetti autorizzati debbano essere formalmente chiusi e rendicontati entro il 30 settembre 2026;
- VISTO che l'Avviso individua quale modulo finanziabile il modulo "Dispositivi digitali e libri", nell'ambito della sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 03/07/2026, con il quale sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;

- PRESO ATTO** che il predetto Decreto Direttoriale dispone l'ammissione a finanziamento degli interventi presenti nelle graduatorie con lo stato "AMMESSO";
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, relative all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;
- CONSIDERATO** che le risorse assegnate costituiscono finanziamento vincolato/finalizzato e devono essere assunte nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, al fine di consentire la corretta gestione amministrativo-contabile del progetto così come previsto dalla nota di assegnazione;
- VISTA** l'assunzione a bilancio del Progetto prot. n° 24872 del 14/07/2026;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la necessità di reclutare personale esperto per supporto al RUP per il progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso **rivolto al PERSONALE INTERNO** ATA TECNICO-AMMINISTRATIVO per la realizzazione degli interventi previsti dall' l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026– "Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente Tecnico-Amministrativo	43

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI
Diploma di laurea 5 punti per Laurea <i>Max 5 punti</i>
Gestione piattaforme GPU INDIRE e SIF SIDI 5 punti per incarico <i>Max 20 punti</i>
Incarichi specifici contabilita' su Fondo Istituzione scolastica 4 punti per AS <i>Max 20</i>
Attività svolta in progetti PON – PNRR 6 punti per incarico <i>Max 30</i>
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico 1 punto per incarico <i>Max 5 punti</i>



Anni di servizio continuativo nel profilo di appartenenza
2 punti per AS

Max 20 punti

Compiti

Al personale individuato verrà richiesto di:

- Gestire in autonomia le piattaforme istituzionali GPU INDIRE e SIF (SIDI), nella fase di inserimento documenti e produzione certificazione e rendicontazione;
- Controllare la documentazione amministrativa;
- Svolgere le verifiche dei requisiti in capo agli aggiudicatari.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 22/09/2026.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ROBERTA. PUGLIESE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.iistassara.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

van Moreschi