



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008

Via Polline n° 20 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) Codice Fiscale: 90015440176
 mail: bsic864008@istruzione.it www.icdarfo2.edu.it PEC: bsic864008@pec.istruzione.it
 Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690

Darfo Boario Terme 10/09/2022

- Al Sito web
- All'Albo on line
- Agli Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PON FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95 - CUP H84D22000420006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, prot.n.7716 del 19.12.2019, con il quale sono stati approvati i criteri di selezione delle figure professionali da selezionare nei progetti P.O.N. FSE 2014-2020;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 – Asse I -Istruzione-Fondo di Rotazione e FSE Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con candidatura n. 11078789 del 18/05/2022;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTA la delibera n. 30 del collegio docenti del 21/06/2022 di approvazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 – Asse I - Istruzione-Fondo di Rotazione e FSE Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- VISTA la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 07/07/2022, con indicazione che verrà assunto a bilancio il finanziamento autorizzato, la formale assunzione a bilancio dell'Esercizio Finanziario 2022, Prot. n. 2393/2022 – 6.1 del 26/07/2022 e la relativa modifica al Programma Annuale - E.F. 2022, Protocollo n. 2394/2022 – 6.3 del 26/07/2022;
- VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e relativo;
- VISTA la formale assunzione a bilancio prot. 2393/2022 – 6.1 del 26/07/2022;
- RILEVATA la necessità di impiegare i tutor che collaborino con gli esperti per lo svolgimento dell'attività prevista nei moduli del progetto nell'ambito del progetto PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95;
- CONSIDERATI i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTA la necessità di procedere alla individuazione di un tutor di classe, da reclutare tra i docenti interni, che affianchi l'esperto nei seguenti moduli:

Art. 1 - Interventi previsti

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Senza confini</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>I lovescienze</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Armonie</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>La storia siamo noi</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Teatralia</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Passaparola</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Math</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Musica in armonia</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>I love English</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Gioco e imparo</i>	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>Armonia musicale</i>	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95	<i>English for everybody</i>	€ 5.082,00

Le attività e i compiti della figura sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate con il Programma Operativo Nazionale 2014-2020- versione ottobre 2020” e dalle indicazioni specifiche relative all’Avviso 33956 del 18/05/2022 dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione. In particolare il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La selezione avverrà tenendo conto del prospetto di valutazione di seguito riportato:

1 Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	25
Laurea Triennale valida	15
Diploma Da 76 a 85 punti 4 Da 86 a 95 punti 5 Da 96 in poi.....punti 6	Max punti 6
2 Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Corsi di specializzazione/master, di durata biennale attinenti alla figura richiesta Per ogni corso..... punti 2	Max punti 10
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale attinenti alla figura richiesta Per ogni corso..... punti 1	Max punti 5
Certificazioni comprovanti competenze informatiche (Ecdl level Core, Advance, Eipass) Per ogni corso..... punti 1	Max punti 2
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	1
3 Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) Per ogni annopunti 1	Max 5 punti

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dalla seconda metà del mese di SETTEMBRE 2022, e dovranno essere completati entro 31/08/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

E' possibile indicare anche più di un MODULO al quale candidarsi come Esperto

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili allegati alla presente ovvero sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icdarfo2.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di Segreteria inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo bsic864008@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/09/2022.

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO- Progetto PON/FSE “APPRENDIMENTO E SOCIALITA’”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda dovrà essere redatta secondo i modelli allegati alla presente e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icdarfo2.edu.it, nell'apposita sez. di “Albo on-line”.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icdarfo2.edu.it, nell'apposita sez. di “Albo on-line” ed avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno durre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023. Ai tutor interni sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, relativo esclusivamente alla durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

Si ricorda che ha assoluta rilevanza il numero delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato ad € 30,00 l'ora. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ABONDIO PAOLA

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line e al sito web dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)