



COMUNE DI LOZIO
PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. (0364) 494010 - Fax (0364) 495000

Via Cappellini, 9 - CAP 25040

Codice Fiscale 01 127 210 175 - Partita IVA 00 603 590 985

e- mail: uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it / info@comune.lozio.bs.it

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI PATROCINI
O ALTRE UTILITA'
ECONOMICHE
A SOGGETTI
RICHIEDENTI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24 luglio 2014

INDICE

Articolo 1
OGGETTO

Articolo 2
AMBITI DI INTERVENTO

Articolo 3
SOGGETTI DESTINATARI

Articolo 4
PATROCINIO

Articolo 5
NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI IN DENARO E DEI BENEFICI ECONOMICI

Articolo 6
MODALITA' DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

Articolo 7
MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO IN DENARO

Articolo 8
MODALITÀ DI RICHIESTA DI ALTRI BENEFICI

Articolo 9
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI IN DENARO

Articolo 10
CONTRIBUTI AD INIZIATIVA DEL COMUNE - BANDI

Articolo 11
CRITERI DI VALUTAZIONE

Articolo 12
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI PATROCINI, CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento, in attuazione della Legge 12.08.1990 n. 241 (art. 12), e in applicazione del vigente Statuto Comunale, disciplina la concessione di patrocini, contributi o altre utilità di qualunque genere a soggetti terzi.

Il presente regolamento non si applica:

1. alla concessione di immobili di proprietà comunale, eccettuata la concessione di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche, di cui al successivo art. 5;
2. alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi (gestione della impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico ecc.) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base di specifiche convenzioni;
3. alla gestione da parte di terzi di attività caratterizzate da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale - annuale o pluriennale - e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
4. ai contributi, alle sovvenzioni, e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune o da atti generali e di indirizzo del Consiglio comunale;
5. ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina.

Articolo 2 - AMBITI DI INTERVENTO

Il Comune può disporre, con le modalità previste dai successivi articoli 6, 7 e 8 la concessione di patrocini, contributi in denaro o altri benefici economici qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento alle attività socio- assistenziali e sanitarie, alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, alle attività educative e di sostegno alla famiglia, alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico, alle attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.

Articolo 3 – SOGGETTI DESTINATARI

La concessione di patrocinio, di contributo in denaro e di benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, per le attività e le iniziative che essi esplicano a favore della comunità.

Di norma è accordata preferenza a soggetti con sede nel comune.

I descritti requisiti non sono richiesti nei casi contemplati all'art. 5, ultimo comma del presente Regolamento.

Le iniziative e manifestazioni cui le richieste si riferiscono devono essere effettuate in spazi privi di barriere architettoniche.

Eventuali deroghe relative alla localizzazione delle iniziative o manifestazioni devono essere autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Articolo 4 – PATROCINIO

Il patrocinio costituisce il riconoscimento morale concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto proposti e realizzati da terzi e può essere oneroso o non oneroso.

Il patrocinio viene concesso dal Sindaco con proprio decreto sulla base degli ambiti di attività di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

Il Sindaco può chiedere il preventivo parere della Giunta comunale per iniziative, manifestazioni o progetti di particolare natura o rilevanza, o che comportino l'erogazione di un contributo in denaro.

Il patrocinio non oneroso non comporta la concessione di contributi in denaro o dei benefici previsti dal secondo comma del successivo articolo 5.

Il patrocinio oneroso comporta la concessione di contributi in denaro o dei benefici previsti dal secondo comma del successivo articolo 5.

Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati devono recare la dicitura “con il patrocinio del Comune di Lozio” e riprodurre lo stemma municipale con le modalità previste dal vigente statuto.

Articolo 5 - NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI IN DENARO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI

Per contributi si intendono le erogazioni in denaro elargite a soggetti pubblici e privati per l’effettuazione di iniziative, manifestazioni, progetti per gli ambiti di cui all’art. 2 del presente Regolamento.

Se le iniziative, manifestazioni o progetti a cui si eroga il contributo in denaro hanno il patrocinio del Comune di Lozio, il contributo viene concesso con decreto del Sindaco, come previsto dal precedente articolo 4.

In tutti gli altri casi il contributo viene concesso con deliberazione di Giunta comunale. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento, ovvero con indirizzi di carattere generale nell'ambito di ogni settore dell'Amministrazione comunale, di norma inferiore al massimo della spesa prevista.

Per altri benefici economici si intendono le tariffe a prezzi agevolati; la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune; la fruizione temporanea di beni immobili del Comune a condizioni di gratuità o di vantaggio, fatte salve le condizioni e prescrizioni contenute nei singoli regolamenti di accesso e fruizione per teatri cittadini, sale civiche, espositive, ecc.

Tali benefici vengono accordati con decreto del Sindaco qualora l’iniziativa, la manifestazione o il progetto abbiano ottenuto il patrocinio del Comune.

In tutti gli altri casi vengono concessi con deliberazione della Giunta comunale.

Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti che usufruiscono di un contributo in denaro o di altri benefici economici previsti dal presente Regolamento devono recare la dicitura “con il contributo del Comune di Lozio”.

Qualora i soggetti richiedano benefici che si configurano come omaggi di rappresentanza (targhe e coppe, pubblicazioni, ecc.), questi possono essere concessi direttamente dall'Assessore competente - senza necessità di alcun provvedimento specifico - di concerto con il Sindaco, sentito il Responsabile di settore competente.

Nel caso che iniziative promosse da soggetti terzi vengano ritenute di particolare rilevanza sociale o culturale, l'Amministrazione comunale può accollarsene la copertura fino all’intero onere economico, acquisendo così la veste di co-promotore e assumendole come attività proprie a tutti gli effetti.

Articolo 6 - MODALITA' DI RICHIESTA DI PATROCINIO

La richiesta di patrocinio per iniziative, manifestazioni e progetti di soggetti terzi ricompresi negli ambiti di cui all’art.2, deve essere presentata al Sindaco sull’apposita modulistica disponibile presso i competenti uffici comunali o scaricabile dal sito web del Comune.

Il patrocinio, se non oneroso, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, di norma, almeno dieci giorni prima della data di effettuazione dell’iniziativa, manifestazione o progetto ai quali la richiesta si riferisce.

Se la domanda di patrocinio include la richiesta di benefici di cui all’art. 5 primo e secondo comma del presente Regolamento, deve essere presentata almeno trenta giorni prima della data di effettuazione dell’iniziativa, manifestazione o progetto ai quali la richiesta si riferisce.

Tutti i materiali promozionali di ogni iniziativa, manifestazione o progetto patrocinato devono recare la dicitura “con il patrocinio del Comune di Lozio” e riprodurre lo stemma municipale.

Articolo 7 – MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO IN DENARO

I soggetti di cui all’art. 3 del presente Regolamento possono richiedere un contributo in denaro per le manifestazioni, iniziative o progetti che intendono realizzare.

La richiesta di contributo in denaro deve essere avanzata da parte del soggetto richiedente, di norma, almeno trenta giorni prima della data di effettuazione della manifestazione, iniziativa o progetto a cui la

richiesta si riferisca e deve essere presentata sull'apposita modulistica disponibile presso i competenti uffici comunali, o scaricabile da sito web del Comune.

La Giunta comunale, allo scopo di programmare le attività di cui all'art 2, può definire, per singoli settori di intervento e alle scadenze da essa stabilite, termini e modalità per l'erogazione dei contributi in denaro.

Articolo 8 – MODALITÀ DI RICHIESTA DI ALTRI BENEFICI

La richiesta dei benefici previsti dall'art. 5 comma 2 per la realizzazione di iniziative, manifestazioni o progetti di soggetti terzi ricomprese negli ambiti di cui all'art. 2 deve essere presentata sull'apposito modulo disponibile presso i competenti uffici comunali, o scaricabile dal sito web del Comune.

La richiesta deve essere presentata, di norma, almeno trenta giorni prima della relativa data di effettuazione.

Articolo 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

Nell'attività di sostegno economico alle iniziative dei soggetti terzi descritte nei precedenti articoli, il Comune, di norma, opera secondo le seguenti modalità d'intervento:

- a) definisce con appositi strumenti (bandi) gli ambiti di attività che intende promuovere e invita i soggetti terzi a presentare progetti in tal senso, come specificato nel successivo art. 10.
- b) valuta le richieste che i soggetti richiedenti autonomamente gli rivolgono.

Articolo 10 - CONTRIBUTI AD INIZIATIVA DEL COMUNE - BANDI

Quando il Comune ritiene di far fronte ad esigenze particolarmente complesse mediante l'azione congiunta di più soggetti, può promuovere un pubblico invito verificando le disponibilità esistenti.

Lo strumento per provvedervi è il bando, che deve contenere la descrizione dell'esigenza cui si intende dare risposta, i soggetti cui ci si rivolge, il tipo di progetto che si richiede di promuovere, le modalità di valutazione dei progetti, la natura e l'ammontare del concorso economico che il Comune assume a proprio carico.

Articolo 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I patrocini, contributi in denaro e gli altri benefici economici di cui al presente Regolamento vengono concessi sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispondenza con gli ambiti di intervento di cui all'art. 2 del presente Regolamento nonché con le finalità istituzionali dell'ente;
- b) rilevanza sul territorio comunale;
- c) rilevanza in considerazione dell'entità dei soggetti fruitori anche in relazione all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
- d) rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati.

Nel caso in cui la richiesta di contributi o patrocini gratuiti e/o onerosi non venga accolta, la comunicazione del mancato accoglimento viene effettuata dall'ufficio del Sindaco entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 12 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI PATROCINI, CONTRIBUTI IN DENARO E ALTRI BENEFICI PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

I soggetti che ottengono contributi in denaro o altri benefici previsti dal presente Regolamento devono presentare apposito rendiconto specificando l'attività svolta col concorso dell'aiuto economico pubblico, secondo modalità che sono indicate dall'Amministrazione Comunale con riferimento ai diversi settori di intervento.

I settori competenti conservano la relativa documentazione per l'intero esercizio finanziario, anche per consentire l'inserimento di queste informazioni nell'attività del controllo di gestione.

Tutte le richieste presentate ai sensi del presente Regolamento devono pervenire all'Ufficio del Sindaco, al fine di un complessivo monitoraggio annuale dell'attività dell'ente sulla materia disciplinata dal presente Regolamento.